Lista de Espera NOGES

Portal Intranet

Manual de Usuario

Servicio de Salud Metropolitano Norte

Subdepartamento de informática

Santiago de Chile - Marzo de 2012

Índice

1. Introducción **3**

2. Especificaciones Técnicas **3**
2.1. Sistema Operativo . . . 3
2.2. Servidor Web . . . 3
2.3. Lenguaje de Programación . . . 3
2.4. Base de datos . . . 3

3. Acceso a la aplicación **3**
3.1. Ubicación de la aplicación . . . 3
3.2. Autenticación . . . 4
3.3. Cambiar el Password . . . 4

4. Menú Principal **5**

5. Pacientes **6**

6. Ingreso Individual **7**

7. Exportar **9**
7.1. Generar planilla . . . 12
7.1.1. Procesar . . . 12
7.1.2. Excel . . . 12
7.1.3. Salir . . . 12

8. Pertinentes / No pertinentes **12**

9. Salida de la lista de espera **13**
9.1. Generar planilla . . . 14
9.1.1. Procesar . . . 14
9.1.2. Excel . . . 14
9.1.3. Salir . . . 14

10. Ayuda **14**

11. Aceptación / Rechazo **15**

12. Administrar **16**
12.1. Usuarios . . . 16
12.2. Especialidades . . . 17
12.3. Egresos Automáticos . . . 18

Lista de Espera NOGES

1. Introducción

El Subdepartamento de informática del Servicio de Salud Metropolitano Norte, pone a su disposición esta herramienta de inclusión de Pacientes a la Lista de Espera Noges, la cual contiene validadores para minimizar el riesgo de errores de digitación, como los cuales se han venido presentando al utilizar hojas de calculo para realizar esta labor.

2. Especificaciones Técnicas

2.1. Sistema Operativo

Como sistema operativo en nuestro servidor se esta utilizando Linux Centos 6 de 64 bits, el cual es distribuido bajo la Licencia General Pública de GNU, lo cual significa que puede ser distribuido, copiado y modificado gratuitamente, a condición de no imponer ninguna restricción en sucesivas actualizaciones. En otras palabras es un sistema operativo libre.

2.2. Servidor Web

Sobre el linux Centos 6 esta instalado un servidor HTTP Apache versión 2.2.15, el cual es un servidor web HTTP de código abierto, hacia el cual podemos accesar desde plataformas Unix(BSD, GNU/Linux, etc), Microsoft Windows, Macintosh y otras que implementan el protocolo HTTP.

2.3. Lenguaje de Programación

La aplicación fué desarrollada en PHP versión 5.3.3, el cual es un lenguaje de programación interpretado (Lenguaje de alto rendimiento) diseñado originalmente para la creación de paginas web dinámicas.

2.4. Base de datos

Los datos estan almacenados en PostgreSQL, el cual es un sistema de gestión de bases de datos, distribuido bajo licencia BSD (Libre). Es el sistema de gestión de bases de datos de codigo abierto más potente y robusta del mercado y en sus últimas versiones no tiene nada que envidiarle a otras costosas bases de datos comerciales como Oracle.

Algunos de los límites de Postgres son:

Límite	Valor
Máximo tamaño base de dato	Ilimitado (Depende del sistema de almacenamiento)
Máximo tamaño de la tabla	32 TB
Máximo tamaño de un registro	1.6 TB
Máximo tamaño de un campo	1 GB
Máximo número de registros por tabla	Ilimitado
Máximo número de columnas por tabla	250 - 1600 (dependiendo del tipo)
Máximo número de índices por tabla	Ilimitado

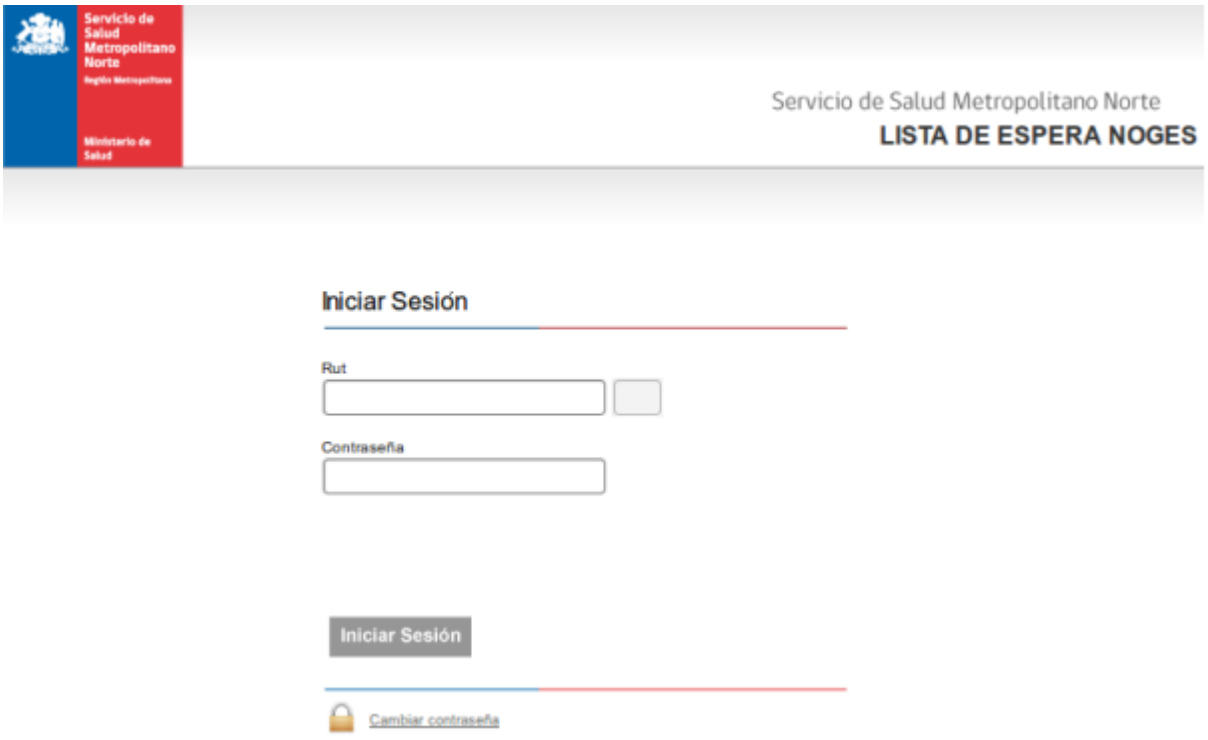
3. Acceso a la aplicación

3.1. Ubicación de la aplicación

Abra su explorador y en dirección digite http://164.77.210.21/lista e inicie sesión ingresando su rut y contraseña. Si aún no la tiene solicítela a traves del siguiente link:
http://164.77.210.21/lista/solicitud.php

3.2. Autenticación

Si es la primera vez que ingresa, es de manera obligatoria cambiar su password, puede hacerlo haciendo click en **Cambiar el Password**



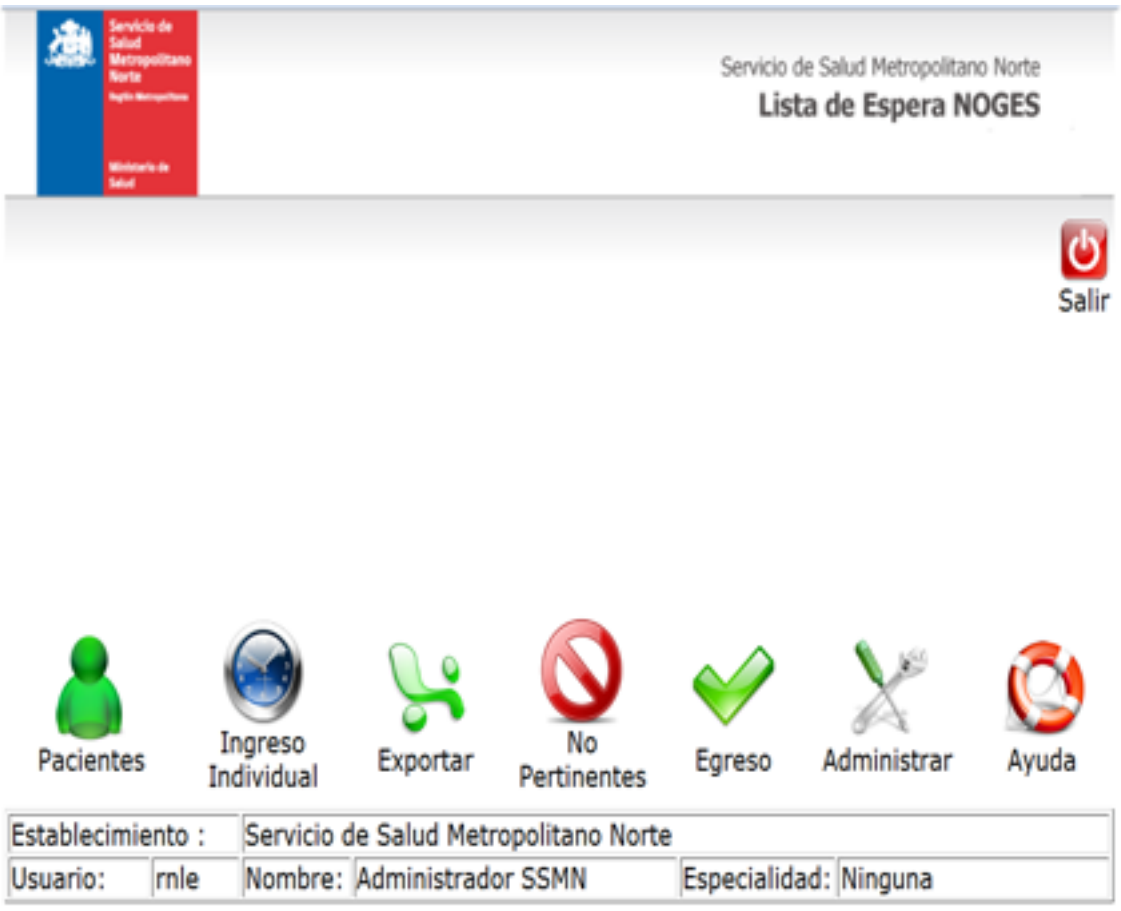
3.3. Cambiar el Password

Esta opción permite cambiar el password que se tiene por defecto. Puede ingresar sólo letras (de la A-Z ó de la a-z) y/o números (0-9).

Tenga en cuenta que se diferencian entre mayúsculas y minúsculas, es decir es diferente escribir **miclave** y **MiClave**

En la siguiente pantalla debe ingresar su rut y su password actual (Enviado por email), y e las 2 últimas casillas deberá ingresar su password nuevo 2 veces para su correcta confirmación.

4. Menú Principal



El menú principal consta de 7 opciones

- Pacientes
- Ingreso individual
- Exportar
- Rechazados
- Salida
- Ayuda
- Administrar

En alguna ocaciones la opción Rechazados se muestra así:

Esto significa que existen registros que han sido devueltos y están pendientes por revisar, más adelante se dará una explicación más detallada.

5. Pacientes

Los datos básicos del Paciente pueden ser incluidos en esta pantalla, es posible incluir uno nuevo, modificarlo ó eliminarlo.

Para buscar un paciente basta con digitar el rut y el dígito de verificación y después hacer click en el botón buscar.

Una vez que se tengan en pantalla los datos de Paciente, puede eliminarlo ó si desea guardar modificaciones debe hacer click en el botón guardar.

No es posible eliminar pacientes que tengan registros en la lista de espera.

6. Ingreso Individual

Esta opción nos permite incluir ó modificar en forma individual a un paciente en la lista de espera.

La primera pantalla que se muestra es similar a la de Pacientes, sólo que no existe el botón Eliminar

Luego de ingresar el rut y el digito de verificación, se hace click en el botón Buscar, si no existe se incluyen todos los datos básicos del paciente, de lo contrario es posible actualizar la información y se pulsa la opción Guardar

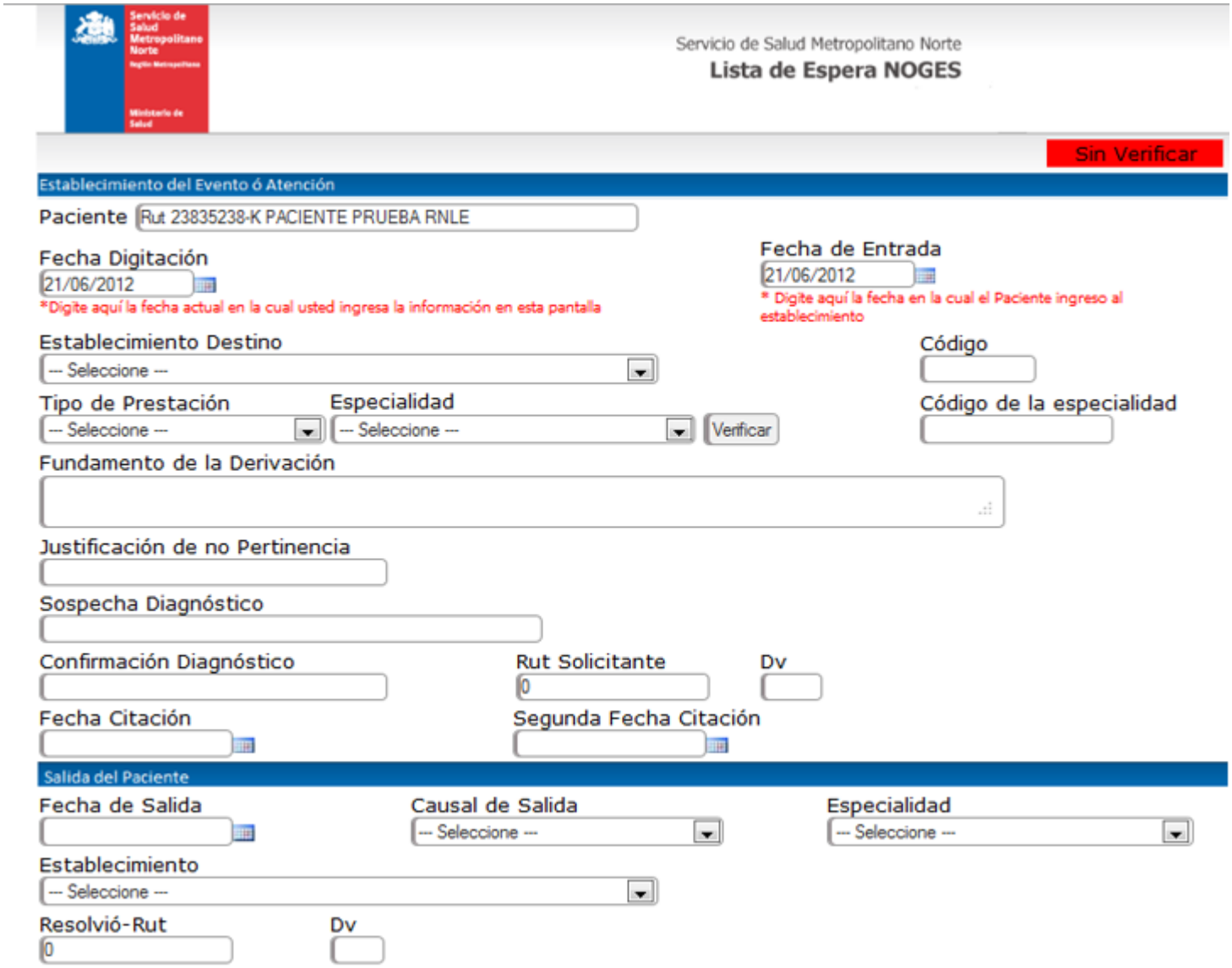
Son campos obligatorios el nombre, apellidos, dirección, número, y por al menos un número de celular ó un fono fijo.

Una vez incluido o actualizado el paciente, haga click en el botón **ingreso**

También es posible en esta pantalla, dar egreso ó salida a un paciente de la lista de espera, para esto seleccione un interconsulta que se despliegua en las opciones interconsultas abiertas y haga click en el botón **Egreso**

Lista de Espera NOGES

Después de seleccionar una de las dos opciones, se visualizará la siguente pantalla



Incluya la fecha de entrada a la lista de espera, el Establecimiento destino a donde fuese derivado, el tipo de prestación y la especialidad, haga click en el botón "Verificar"para validar que el Paciente no exista por esta misma prestación.

En el campo fecha de digitación debe introducir la fecha actual que corresponde al dia en que usted ingresa este registro a la aplicación. Esta fecha servirá para la consecución de reportes por

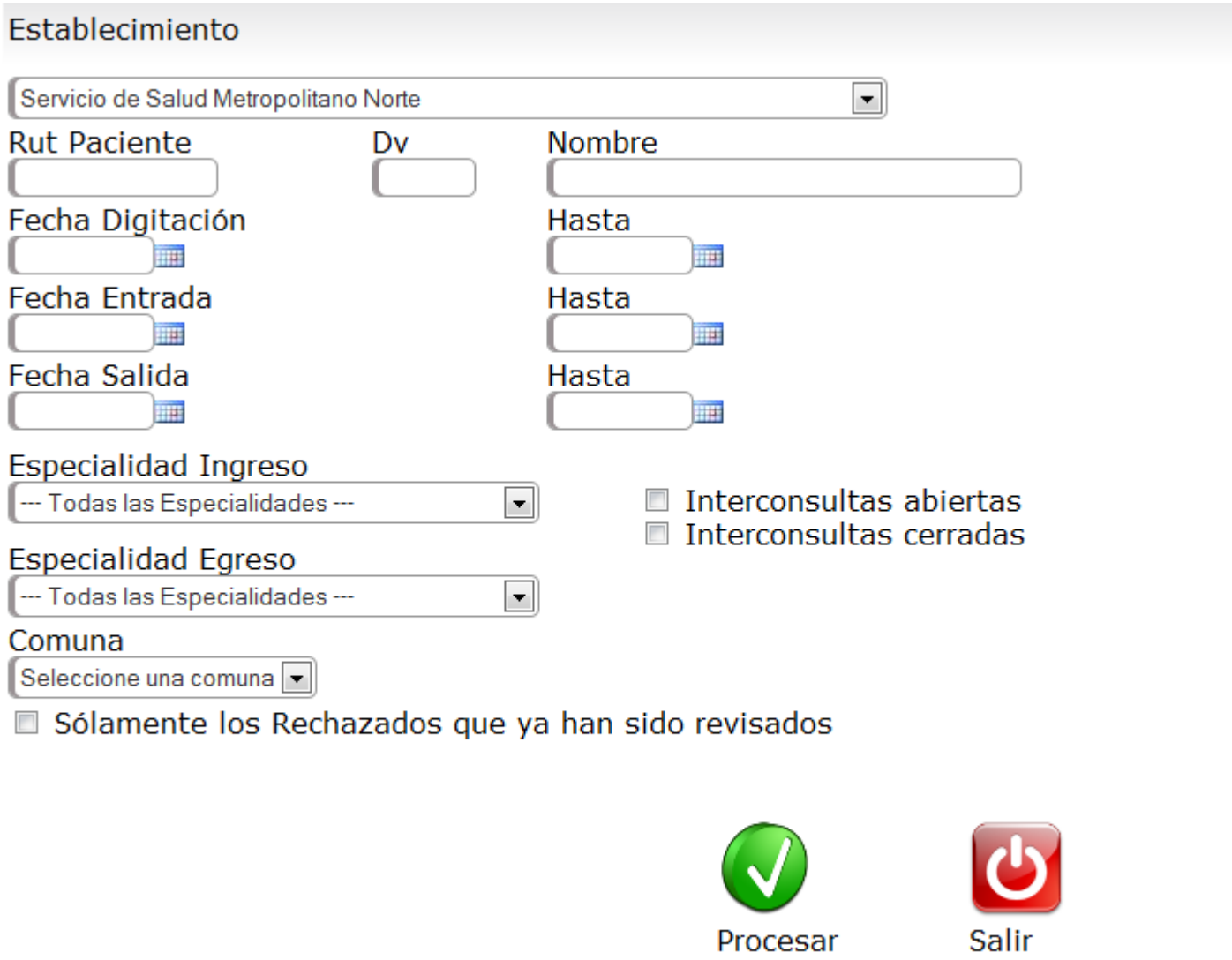
En el campo fecha de entrada debe introducir el dia en que el Paciente ingreso a la lista de espera. Una vez ingresados los datos haga click en "Guardar

7. Exportar

Permite generar a una hoja de cálculo en Excel (archivo de tipo csv separados por punto y comas) a partir de las listas de espera digitadas de un establecimiento en especial, un rut, rango de fechas de digitación, rango

de fechas de entrada ó las interconsultas que se encuentren abiertas, cerradas ó todas, entre otras.

Si usted estima conveniente agregar un nuevo filtro para la generación de este reporte, haganoslo saber por medio de un correo electrónico.



Puede además realizar un filtro por el rut de un Paciente en particular, ó de un rango de fechas de ingreso a la lista de espera.

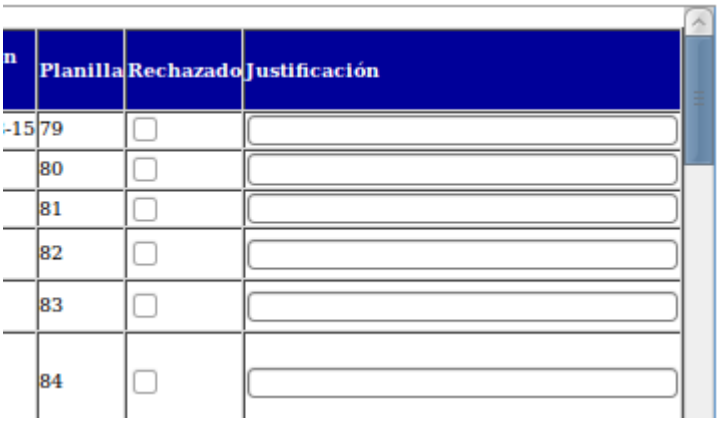
La opción de chequeo **Sólamente los Rechazados que ya han sido revisados** es utilizada si desea sólamente visualizar aquellos registros que anteriormente fuéron generados a la hoja de cálculo pero que después de una revisión por parte del médico es devuelto con una justificación para su revision por parte del

establecimiento que digitó la información.

Una vez que realice sus selecciones haga click en el boton **Procesar** y se desplegara la siguiente pantalla:

Serv Salud	Run	Dv	Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha Nac	Sexo	Previsión	Prestación	Especiali
9	1	1	PRIMERO	SUAREZ		2012-03-01	M	001	4	07-301-0
9	1	1	PRIMERO	SUAREZ		2012-03-01	M	001	1	07-104-0
9	1	1	PRIMERO	SUAREZ		2012-03-01	M	001	1	07-108-0
9	2	2	DOS	DOSCITO SOSO	SSOS	2012-02-23	M	003	2	07-104-0
9	2	2	DOS	DOSCITO SOSO	SSOS	2012-02-23	M	003	2	07-209-0
9	23835238	k	FREDY RAMIRO	SANCHEZ	SIERRA	1791-03-17	M	003	2	07-106-0
9	23835238	K	FREDY RAMIRO	SANCHEZ	SIERRA	1971-03-17	M	003	2	07-106-0
9	23835238	K	FREDY RAMIRO	SANCHEZ	SIERRA	1971-03-17	M	003	1	07-102-0

Al final de cada registro se despliegan 2 opciones en las cuales el Medico tiene la posibilidad de devolver a revisión los registros que considere tengan inconsistencias en la digitación, estos a su vez no serán generados a la hoja de cálculo.



n	Planilla	Rechazado	Justificación
-15	79	☐	
	80	☐	
	81	☐	
	82	☐	
	83	☐	
	84	☐	

7.1. Generar planilla

7.1.1. Procesar

Haga click en esta opción para generar internamente la planilla que será exportada, y grabar en la base de datos las justificaciones.

7.1.2. Excel

Una vez se haya seleccionado esta opción, se desplegará a la parte izquierda un vínculo que dice **Haga click aquí para ver el archivo**, este vínculo se encargará de abrir excel y visualizará los registro generados de la lista de espera.

7.1.3. Salir

Esta opción permite regresar al menú principal

8. Pertinentes / No pertinentes

Esta opción permite visualizar todos los registros que se han sido devueltos debido a alguna inconsistencia en la información. En la parte derecha de cada registro aparece un botón llamado **Revisar** el cual lo llevará directamente a modificar la lista de espera.

En la parte superior derecha de esta pantalla se despliega un mensaje **Sin Verificar** y mientras permanezca en este estado no es posible grabar; para esto haga click en el botón **Revisar** ubicado a la parte derecha de la especialidad.

Si todo está correcto aparece un mensaje emergente el cual indica la justificación por la cual este registro fué devuelto, realice sus modificaciones pertinentes y haga click en el botón **Grabar** ubicado en la parte

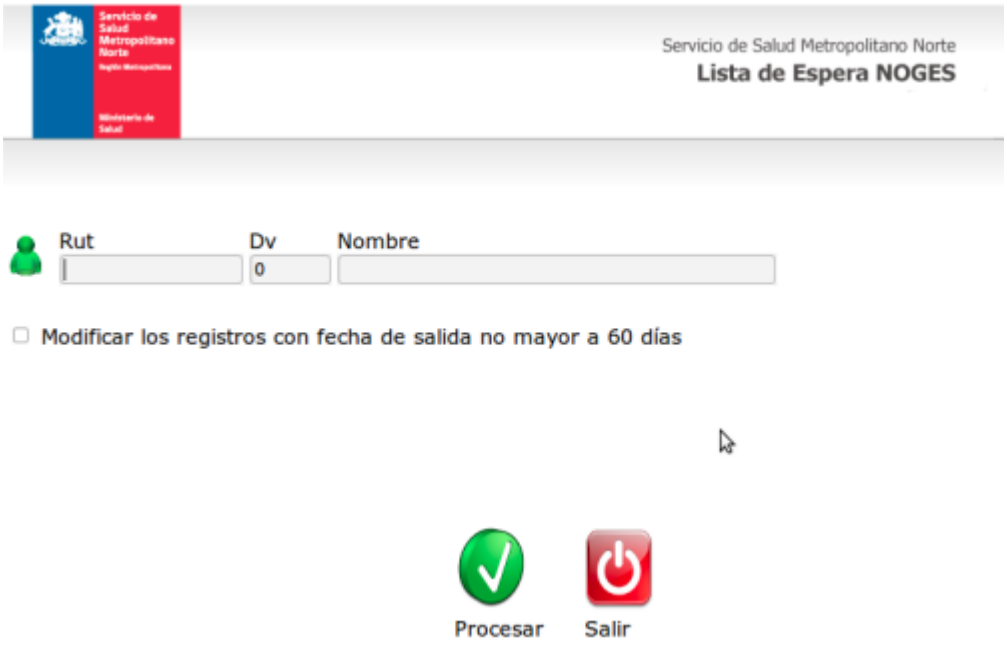
inferior de la pantalla.

Veamos esto en la gráfica siguiente

Run	Dv	Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	Especialidad	Descripción	Fecha Entrada	Planilla	Justificación de devolución	Acción
10473254	2	RICARDO	TORRES	NAVARRO	09-004-0	Periodoncia	2012-02-06	736984	hghfghgfh	Revisar

9. Salida de la lista de espera

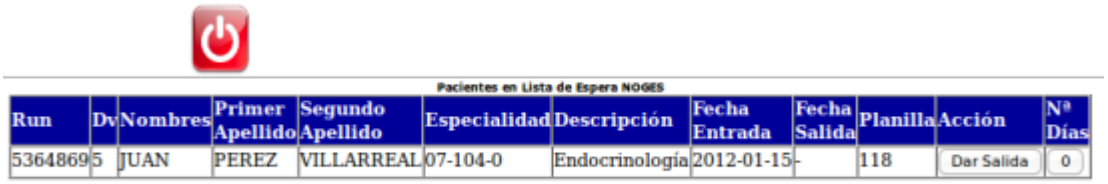
Una vez que el Paciente es atendido ó por cualquier otra razón ya estará más en la lista de espera, se hará uso de esta opción.



Se le solicitará el rut y digito de verificación del Paciente, el cuál será validado y motrará el nombre en la casilla de enfrente.

La opción de chequeo **Modificar los registros con fecha de salida no mayor a 60 días** es utilizada si desea sólamente visualizar aquellos registros que cumplan dicha condición. Después de pasados 60 días ya no es permitido cambiar ningún dato de ese registro del Paciente.

Una vez que realice sus selecciones haga click en el boton **Procesar** y se desplegara la siguiente pantalla:



Pacientes en Lista de Espera NOGES

Run	Dv	Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	Especialidad	Descripción	Fecha Entrada	Fecha Salida	Planilla	Acción	Nº Días
5364869	5	JUAN	PEREZ	VILLARREAL	07-104-0	Endocrinología	2012-01-15	-	118	Dar Salida	0

Al final de cada registro en la columna **Acción** aparece un botón llamado **Dar salida**, el cuál solo es funcional en los casos en los que el número de días sea 0 ó menor a 60 .

Si cumple la anterior condición nos llevará a la pantalla de captura de ingreso individual en donde se deberán llenar completamente los datos de salida solicitados.

9.1. Generar planilla

9.1.1. Procesar

Haga click en esta opción para generar internamente la planilla que será exportada, y grabar en la base de datos las justificaciones.

9.1.2. Excel

Una vez se haya seleccionado esta opción, se desplegará a la parte izquierda un vínculo que dice **Haga click aquí para ver el archivo**, este vínculo se encargará de abrir excel y visualizará los registro generados de la lista de espera.

9.1.3. Salir

Esta opción permite regresar al menú principal

10. Ayuda

Permite descargar este manual de Usuario, actualizado con las últimas mejoras y modificaciones a la aplicación.

11. Aceptación / Rechazo

Esta opción sólo está disponible para los 2 médicos participes en referencia y contrareferencia.

Se solicitará un rango de fechas en las cuales desea dar la aprobación o el rechazo:

Después de hacer click en **Procesar** , se despliega una tabla con los datos más representativos y al final de cada registro el Usuario tiene la posibilidad de seleccionar si ese registro queda aprobado ó si es rechazado, si este es el caso debe ingresar una justificación del rechazo.

Si no se digita ninguna justificación asi se haya seleccionado el rechazo, no se generará ninguna acción en ese registro.

Si se selecciona **Aceptado** y **Rechazado** en el mismo registro se tomará como **Aceptado** solamente.

Los registros Rechazados con justificación podrán ser revisados en el Establecimiento de origen a travez de la opción **Rechazados** la cual fué explicada en otro capítulo.

12. Administrar

Esta opción sólo está disponible si el Usuario actual tiene perfil de Administrador.
Aquí podemos realizar tareas como:

12.1. Usuarios

Cada establecimiento tiene un Usuario y un password por defecto, sin embargo es posible crear más Usuarios si así se requiere. También es posible cambiar el nombre de Usuario por defecto (Establecimiento) por el nombre del Administrador.

Es posible crear hasta 10 Usuarios, se debe indicar su especialidad y su rut in digito de verificación.

Si desea eliminar un Usuario, simplemente seleccionelo en la columna **Eliminar**, una vez realizados los cambios deseados, haga click en el botón **Guardar**

12.2. Especialidades

Se dispone de una tabla en la cual el Administrador definirá, que especialidades maneja en su establecimiento. Las posibles alternativas serán desplegadas en la pantalla de captura de ingreso individual, evitando así que los Pacientes seán derivados a un establecimiento que no preste dicha especialidad.

Para modificarla simplemente haga click abajo de la columna **Prestador** y al final haga click en **Guardar**.

12.3. Egresos Automáticos

Egresos Automáticos

Esta opción permite de una forma automática, dar salida de la lista de espera a un grupo de pacientes, dado un archivo plano csv.

Este archivo plano, debe contener la siguiente estructura:

Serie	Campo	Descripción	Tipo de Dato	Tamaño	Ejemplo
1	Rut	Rut del Paciente	Numérico	8	12523846
2	Fecha	Fecha de Entrada (dd/mm /aaaa)	Date	10	15/01/2012
3	Clase	Tipo Interconsulta	Numérico	1	1. Consulta Nueva 2. Repetitiva 3. Procedimiento/Exámen 4. Intervención quirúrgica 5. Intervención quirúrgica compleja
4	Especialidad	Código de la especialidad	Alfanumérico	8	07-102-0
5	Establecimiento	Código Establecimiento origen	Alfanumérico	6	09-715
6	Destino	Establecimiento al cual se derivó	Alfanumérico	6	09-100
7	Fecha Salida	Fecha en la cual el paciente sale de la lista de espera (dd/mm/aaaaa)	Date	8	20/02/2012
8	Causal	Código del causal de salida	Numérico	1	3
9	Especialidad	Código especialidad de salida	Alfanumérico	8	07-102-0
10	Establecimiento	Establecimiento que otorgó la salida	Alfanumérica	6	09-100
11	Profesional	Rut del Profesional que resolvió (Sin DV)	Numérico	8	8452326

Ejemplo:
12523846;15/01/2012;1;07-102-0;09-715;09-100;20/02/2012;3;07-102-0;09-100;8452326;